

 PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH	Nomor SOP	570. 01.f/SOP/VI/ DPMPTSP-Pyk/2024
	Tanggal Pembuatan	30 Juni 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan oleh	 Ditandatangani secara elektronik oleh Kepala DPMPTSP Kota Payakumbuh MEIZON SATRIA, ST, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19710503 200312 1006 
BIDANG PELAYANAN TERPADU DPMPTSP KOTA PAYAKUMBUH	Nama SOP	STANDAR PERASIONAL PROSEDUR LOKET LAYANAN KELOMPOK RENTAN
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
•Amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik •Permenpan dan RB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survey Kepuasan Pelanggan Terhadap Pelayanan Publik	1. Kepala DPMPTSP 2. Sekretaris DPMPTSP 3. Kepala Bidang Pelayanan Terpadu 4. Kepala Seksi Perizinan 5. Fungsional 6. Staf	
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan	
- Standar Operasional Prosedur Pelayanan Perizinan	1. Tempat layanan Survey Kepuasan Masyarakat Real Time 2. Komputer/ Tablet 3. Layar TV / Monitor 4. Alat Jaringan Internet	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Inovasi pemerintahan merupakan proses bisnis birokrasi dan harus memenuhi standar proses tahapan yang sesuai serta terdaftar menjadi proses bisnis Pemerintahan	Loket Layanan Kelompok Rentan	

STANDAR PERASIONAL PROSEDUR LOKET LAYANAN KELOMPOK RENTAN (LOLA KEREN) DPMPTSP KOTA PAYAKUMBUH

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Pemohon yang mendapat pelayanan	petugas layanan Informasi kelompok Rentan DPMPTSP	petugas front office	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon pengguna layanan prioritas (kelompok rentan) mendatangi informasi DPMPTSP				- layanan informasi terkait fasilitas layanan mandiri	2 menit	- mengarahkan pemohon ke front office
2	Petugas layanan informasi memberikan nomor antrian dan mengarahkan ke ruang tunggu				- mesin antrian, ruang tunggu	2 menit	- tiket antrian prioritas
3	Petugas layanan informasi akan memberitahukan ke petugas front office untuk memprioritaskan pengguna layanan kelompok rentan				- ruang tunggu	5 menit	- tiket antrian prioritas
4	Pemohon langsung di dampingi oleh petugas front office dalam penggunaan akun OSS/ perizinan lainnya yang dibutuhkan oleh pengguna layanan				- komputer , data data berkaitan dengan pengguna layanan terkait perizinan	30 menit	- pemohon di dampingi oleh petugas front office penggunaan OSS