

A. KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENYAMPAIAN PELAYANAN (<i>SERVICE POINT</i>)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
I	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan 2. Foto copy Nomor Induk Berusaha (NIB) 3. Daftar Perlengkapan Apotek (terinci) 4. Foto copy KTP pemohon

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Foto copy Ijazah Apoteker 6. Foto copy Surat Sumpah Apoteker 7. Rekomendasi dari organisasi profesi (ISFI)/rekomendasi dari Apoteker Pengelola Apotek (APA) 8. Daftar Isian Asisten Apoteker (nama, alamat, SIK dll) 9. Foto copy Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) atau Surat Tanda Register Apoteker (STRA) 10. Foto copy ijazah apoteker 11. Foto Capy Ijazah Asisten Apoteker. 12. Surat Pernyataan bahwa Apoteker tidak bekerja di perusahaan farmasi atau apotek lain 13. Surat Izin Atasan (bagi apoteker yang bekerja di Instansi Pemerintah) 14. Surat Keterangan berbadan sehat dari dokter umum yang memiliki SIP 15. Denah Ruang/Bangunan Apotik 16. Rekomendasi Diskes setempat (3 hari kerja)
--	--	--