

A. KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENYAMPAIAN PELAYANAN (<i>SERVICE POINT</i>)		
NO	KOMPONEN	URAIAN
I	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi Formulir. 2. Surat Keterangan dari Kelurahan setempat (asli.) 3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pimpinan lembaga. 4. Foto copy NIB 5. Foto copy Tanda Lunas PBB Tahun Terakhir. 6. Foto copy PBG an. Lembaga (jika bangunan milik sendiri), jika bangunan milik orang lain, foto copy kontrak sewa bangunan. 7. Surat Keterangan Tanah , salah satu dari dokumen berikut : 8. Foto copy sertifikat tanah 9. Surat kuasa (bagi pemohon yang bukan nama dalam sertifikat). 10. Surat kesepakatan (jika nama sertifikat lebih dari satu). 11. Surat Pernyataan Kepala Waris (jika tanah milik kaum). 12. Surat Keterangan (untuk tanah yang belum terdaftar/bersertifikat). 13. Profil lembaga, yang memuat : struktur organisasi lembaga, susunan pengurus, program kerja, dll 14. Foto copy akta lembaga yang diterbitkan notaris.