

A.	KOMPONEN STANDAR PELAYANAN YANG TERKAIT DENGAN PROSES PENYAMPAIAN PELAYANAN (<i>SERVICE POINT</i>)	
NO	KOMPONEN	URAIAN
I	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan 2. Foto copy KTP Pemilik Optik 3. Foto copy Ijazah penanggungjawab optikal (Dokter Penanggungjawab) 4. Surat Izin Kerja dari Penanggungjawab optikal (Dokter Penanggungjawab) 5. Surat Keterangan berbadan sehat dari dokter umum yang memiliki SIP 6. Daftar Riwayat Pekerjaan Pimpinan Optik (Dokter Penanggungjawab) 7. Denah Lokasi Usaha 8. Foto copy Nomor Induk Berusaha (NIB) 9. Daftar Personalia dan Pembagian Tugas 10. Daftar Kelengkapan sarana (Alat Medis dan Non Medis) 11. Pas foto ukuran 4 x 6, sebanyak 2 lbr/foto langsung di MPP 12. Rekomendasi Dinkes setempat (3 hari kerja)