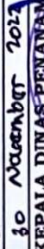




**PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
KOTA PAYAKUMBUH**

	<p>NOMOR SOP : 18 / SOP/DPMPTSP/2022 TANGGAL PEMBUATAN : 30 Desember 2022 TANGGAL REVISI : - TANGGAL EFEKTIF : 30 Desember 2022 DISAHKAN OLEH :  KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PAYAKUMBUH</p>
	<p>NAMA SOP : IZIN USAHA PENDIDIKAN NON FORMAL</p>
	<p>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</p>
1	1. Minimal berijazah SMA
2	2. Memahami peraturan tentang peraturan perizinan dan penanaman modal
3	3. Bisa mengoperasikan komputer dan memahami cara menginput data ke aplikasi yang berhubungan dengan perizinan dan penanaman modal yang dimiliki oleh DPM-PTSP.
4	4. Sanggup bekerjasama dengan Tim yang dibentuk oleh DPM-PTSP.
5	5. Disiplin dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh DPM-PTSP.
	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p>
	1. Komputer
	2. Printer
	3. Buku tulis folio
	4. Jaringan Internet.
	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p>
	Digunakan sebagai acuan dalam pengurusan izin

DASAR HUKUM

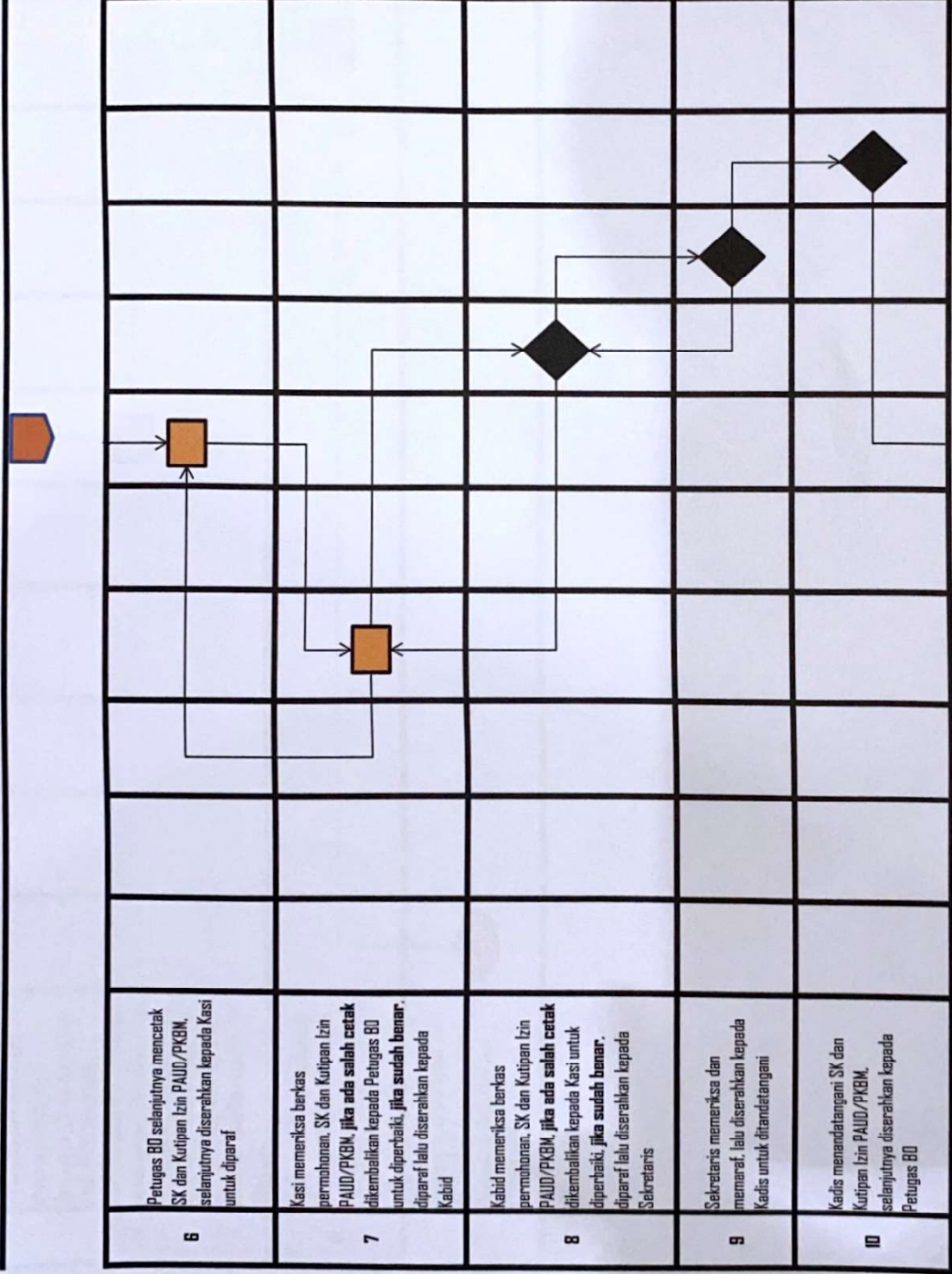
- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- PP No.19 Tahun 2005: Standar Nasional Pendidikan
- Permendiknas No.63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
- Permendiknas No.48 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Pembangunan Pendidikan Nasional Tahun 2010-2014
- Permendikbud No.81 Tahun 2013 tentang Pendirian Satuan Pendidikan

KETERKAITAN

- Seluruh OPD teknis yang terkait dengan Penanaman Modal
- Pengusaha/ Pelaku Usaha
- Camat dan Lurah
- Masyarakat

PERINGATAN

Peringatan untuk mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kota Payakumbuh untuk menciptakan keamanan dan kenyamanan ditengah-tengah



6	Petugas BU selanjutnya mencetak SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM, selanjutnya diserahkan kepada Kasi untuk diparaf									Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM	30 Menit	Permohonan dan lampiran persyaratan beserta rekomendasi (persetujuan pemberian Izin PAUD/PKBM)
7	Kasi memeriksa berkas permohonan, SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM, jika ada salah cetak dikembalikan kepada Petugas BU untuk diperbaiki, jika sudah benar, diparaf lalu diserahkan kepada Kabid									Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM	5 Menit	Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM
8	Kabid memeriksa berkas permohonan, SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM, jika ada salah cetak dikembalikan kepada Kasi untuk diperbaiki, jika sudah benar, diparaf lalu diserahkan kepada Sekretaris									Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM	5 Menit	Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM
9	Sekretaris memeriksa dan memaraf, lalu diserahkan kepada Kadis untuk ditandatangani									Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM	5 Menit	Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM
10	Kadis menandatangani SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM, selanjutnya diserahkan kepada Petugas BU									Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM yang sudah ditandatangani Kadis	5 Menit	Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM

11	Petugas BU men-scan semua lembaran permohonan, persyaratan, SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM yang sudah ditandatangani Kadis, selanjutnya semua lembaran permohonan dan persyaratannya disimpan diruang arsip berdasarkan nomor urut SK kemudian petugas BU membuat Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin									Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM yang telah di-Scan	15 Menit	Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin PAUD/PKBM yang sudah ditandatangani Kadis	Kutipan Izin PAUD/PKBM, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin	Bebas Biaya
12	Petugas Loket menerima Kutipan Izin PAUD/PKBM, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin dari Petugas BU									Kutipan Izin PAUD/PKBM, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin	5 Menit	Kutipan Izin PAUD/PKBM, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin	Bebas Biaya	
13	Pemohon menerima Kutipan Izin PAUD/PKBM, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin dari Petugas Loket									Kutipan Izin PAUD/PKBM, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin	5 Menit	Kutipan Izin PAUD/PKBM, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin	Bebas Biaya	