



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH
DPMPTSP
KOTA PAYAKUMBUH

NOMOR SOP	:	14 / SOP/DPMPTSP/2022
TANGGAL PEMBUATAN	:	30 November 2022
TANGGAL REVISI	:	-
TANGGAL EFEKTIF	:	30 November 2022
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PAYAKUMBUH  MEIZON SATRIA, ST, M.Si Pembina Tk I/IV b NIP. 19710503 200312 1 006
NAMA SOP	:	IZIN PRAKTIK PSIKOLOG KLINIS
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan		1. Minimal berijazah SMA
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan		2. Memahami peraturan tentang peraturan perizinan dan penanaman modal
3. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa		3. Bisa mengoperasikan komputer dan memahami cara mengimput data ke aplikasi yang berhubungan dengan perizinan dan penanaman modal yang dimiliki oleh DPM-PTSP.
4. Permenkes Nomor 45 Tahun 2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Psikologi Klinis		4. Sanggup bekerjasama dengan Tim yang dibentuk oleh DPM-PTSP.
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 83 Tahun 2019 tentang Registrasi Tenaga Kesehatan		5. Disiplin dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh DPM-PTSP.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Seluruh OPD teknis yang terkait dengan Perizinan		1. Komputer
2. Pengusaha/ Pelaku Usaha		2. Printer
3. Camat dan Lurah		3. Buku tulis folio
4. Masyarakat		4. Jaringan Internet.
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pemohon harus mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di Kota Payakumbuh untuk menciptakan keamanan dan kenyamanan ditengah-tengah masyarakat.		Digunakan sebagai acuan dalam pengurusan izin

FLOWCHART PERMOHONAN SURAT IZIN PRAKTEK PSIKOLOGI KLINIS

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN								MUTU BAKU				KETERA NGAN	
		PEMOHON	PETUGAS MESIN ANTRIAN	PETUGAS FRONT OFFICE (FO)	SUBKOORD INATOR	DINAS KESEHAT AN (BIDANG YANKES)	PETUGAS BO	KOORDI NATOR	SEKRET ARIS	KADIS	KELENGKAP AN	WAKTU	OUTPUT		BIAYA
1	Pemohon mendatangi MPP untuk mengurus izin Praktek Psikolog Klinis langsung menuju petugas di mesin antrian											10 Menit	Formulir dan Informasi		
2	Petugas memberikan nomor antrian, kemudian mengarahkan pemohon ke kursi tunggu										Nomor Antrian Permohonan dan lampiran persyaratan	2 Menit	Nomor Antrian Permohonan dan lampiran persyaratan		
3	Petugas memanggil pemohon sesuai nomor antrian, kemudian menerima dan memeriksa berkas permohonan, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap langsung diagendakan dan memberikan tanda terima kepada pemohon, kemudian pemohon difoto, selanjutnya permohonan beserta persyaratannya diserahkan kepada Subkoordinator untuk diverifikasi kembali										Nomor Antrian Permohonan dan lampiran persyaratan	10 Menit	Tanda Terima / Tanda Pengembalian Berkas Permohonan		
4	Subkoordinator memeriksa berkas permohonan Izin Praktek Psikologis Klinis, jika tidak lengkap dikembalikan kepada Petugas Pelayanan, jika lengkap , maka berkas permohonan dikirimkan kepada Dinas Kesehatan untuk meminta rekomendasi										Permohonan dan lampiran persyaratan	10 Menit	Tanda Terima / Tanda Pengembalian Berkas Permohonan		

5	<p>Dinas Kesehatan, melalui Bidang Yankes, memverifikasi permohonan rekomendasi beserta lampiran persyaratannya, jika tidak lengkap, dikembalikan ke MPP/ DPM-PTSP untuk dilengkapi, jika lengkap, diagendakan, selanjutnya diproses sesuai SOP-nya, kemudian diterbitkan rekomendasi, lalu dikirimkan ke MPP</p>									<p>Permohonan dan lampiran persyaratan</p>	<p>3 hari</p>	<p>Permohonan dan lampiran persyaratan beserta rekomendasi (persetujuan pemberian Izin Praktek Psikologis Klinis)</p>			
6	<p>Petugas BO selanjutnya mencetak SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, selanjutnya diserahkan kepada Subkoordinator untuk diparaf</p>									<p>Permohonan dan lampiran persyaratan beserta rekomendasi (persetujuan pemberian Izin Praktek Psikologis Klinis)</p>	<p>30 Menit</p>	<p>Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis</p>			
7	<p>Subkoordinator memeriksa berkas permohonan, SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, jika ada salah cetak dikembalikan kepada Petugas BO untuk diperbaiki, jika sudah benar, diparaf lalu diserahkan kepada Koordinator</p>									<p>Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis</p>	<p>5 Menit</p>	<p>Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis</p>			
8	<p>Koordinator memeriksa berkas permohonan, SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, jika ada salah cetak dikembalikan kepada Subkoordinator untuk diperbaiki, jika sudah benar, diparaf lalu diserahkan kepada Sekretaris</p>									<p>Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis</p>	<p>5 Menit</p>	<p>Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis</p>			

9	Sekretaris memaraf, lalu diserahkan kepada Kadis untuk ditandatangani									Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis	5 Menit	Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis		
10	Kadis menandatangani SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, selanjutnya diserahkan kepada Petugas BO									Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis	5 Menit	Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis yang sudah ditandatangani Kadis		
11	Petugas BO men-scan semua lembaran permohonan, persyaratan, SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis yang sudah ditandatangani Kadis, selanjutnya semua lembaran permohonan dan persyaratannya disimpan diruang arsip berdasarkan nomor urut SK, kemudian petugas BO membuat Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin.									Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis yang sudah ditandatangani Kadis	15 Menit	Permohonan dengan lampiran SK dan Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis yang telah di-Scan		
12	Petugas FO menerima Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin dari Petugas BO									Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin	5 Menit	Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, Kartu Identitas Pemohon dan Stiker Izin		

13	Pemohon menerima Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, Kartu Indentitas Pemohon dan Stiker Izin dari Petugas FO									Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, Kartu Indentitas Pemohon dan Stiker Izin	5 Menit	Kutipan Izin Praktek Psikologis Klinis, Kartu Indentitas Pemohon dan Stiker Izin	Bebas Biaya	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------	---------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------	--